

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

①

グリーンサイト
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

グリーンファイル一覧 電子提出なし新規作成 招待されている作業所に新規作成

元請会社 作業所名 サブタイトル

入力してください 入力してください 入力してください

検索条件をリセット 検索 詳細条件を表示する

1/20件 全34件中 20 件を表示 1 2

元請会社	元請支店	作業所 (サブタイトル)	直営上位企業	自社 支店	工事 内容	施工体 制台帳	再請負 編成	書類 一覧	GF 担当者	提出日	受領日	状況	ファイル管理	アーカイブ
株式会社元請 東京建設	港支店	第二芝公園建 設		横浜-	仮設工事		編集	編集	新島島 一部			未提出	編集	
株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第三ホテ ル建設		横浜-	大型土木工事		閲覧	編集	新島島			否認	編集	
株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第二ホテ ル建設		戸塚-	建築一式工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/20		否認	編集	
株式会社元請 東京建設	港支店	昭島開発計画		戸塚-	仮設工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/19		提出中	編集	
株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第二ホテ ル建設		戸塚-	空調設備工事		編集	編集	新島島 一部			再提出待ち	編集	

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

②

グリーンサイト
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事 旧画面に切り替え グリーンファイル作成要領出力

提出書類一覧 未提出

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください 検索

編集 未作成 △ 作成中・一部確定 ○ 確定 再提出待ち 使い方

企業名	必須提出書類											随時提出 (持ち込み前に提出)										通知事項
	作業員名簿	再下請負通知書	高層者及び報告書	年少者及び報告書	女性及び報告書	過労防止報告書 (血圧)	過労防止報告書 (疾病)	外国人就労者入居届	外国人就労者報告書	下請負業者編成表	独自必須様票	持込様票 (2)	持込様票 (3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通勤用車両届	添付書類	独自様票	施工体制台帳作成通知	誓約書		
企業名 全1社																						
未確定企業数	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1												
株式会社神奈川工務店	自社	○	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	

施工体制台帳管理表出力

Rights Reserved.

「再下請負通知書」のボタンをクリック
[編集] 作成・編集が可能な書類
[未] 未作成の書類
[△] 作成中・一部確定の書類
[○] 確定している書類
[再] 再提出待ちの書類

- ①グリーンファイル一覧画面で、再提出するグリーンファイルの「書類一覧」の「編集」をクリックします。
- ②提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

③

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新高島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

再下請負通知書照会

報告下請負業者

郵便番号	244-0003
住所	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町100-100
TEL	045-222-9999
FAX	
企業名	株式会社神奈川工務店 戸塚支店
CCUS事業者ID	1234566669922
代表者名	戸塚 一部

戻る 編集 結果プレビュー 結果出力 主任技術者用名札出力

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

[編集] をクリック

画面をスクロールすると、各項目が表示されます。

④

外国人技能実習生 従事者の状況 必須

有 無

※ 技能実習生の在留資格を決定された者（外国人技能実習生）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

1号特定技能 外国人従事者の状況 必須

有 無

※ 1号特定技能の在留資格を決定された者（1号特定技能外国人）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

※ 建設サイトヘルプデスクでは操作方法をご案内出来ませんが、外国人技能実習生、1号特定技能外国人の内容については、お問い合わせ頂いてもご案内出来ません。

専門技術者・登録基幹技能者一覧

専門技術者・登録基幹技能者一覧

ファイル名
専門技術者・登録基幹技能者一覧_(神工)-(東京ビル改修工).xlsx

変更 削除

※ 専門技術者・登録基幹技能者が複数いる場合、専門技術者をダウンロード

戻る 一時保存 確定

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【一時保存】をクリックすると、一時保存できます。

【確定】をクリック

③再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

④再下請負通知書編集画面で、指導コメントがあった内容を修正します。

→各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。

修正完了後、[確定] をクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

⑤



⑥



- ⑤ 確認ダイアログでチェックボックスを選択して、[確定] をクリックします。
⑥ [書類提出] が緑色で表示されたら、[書類提出] をクリックします。
→表示されない場合は、クリック不要です。

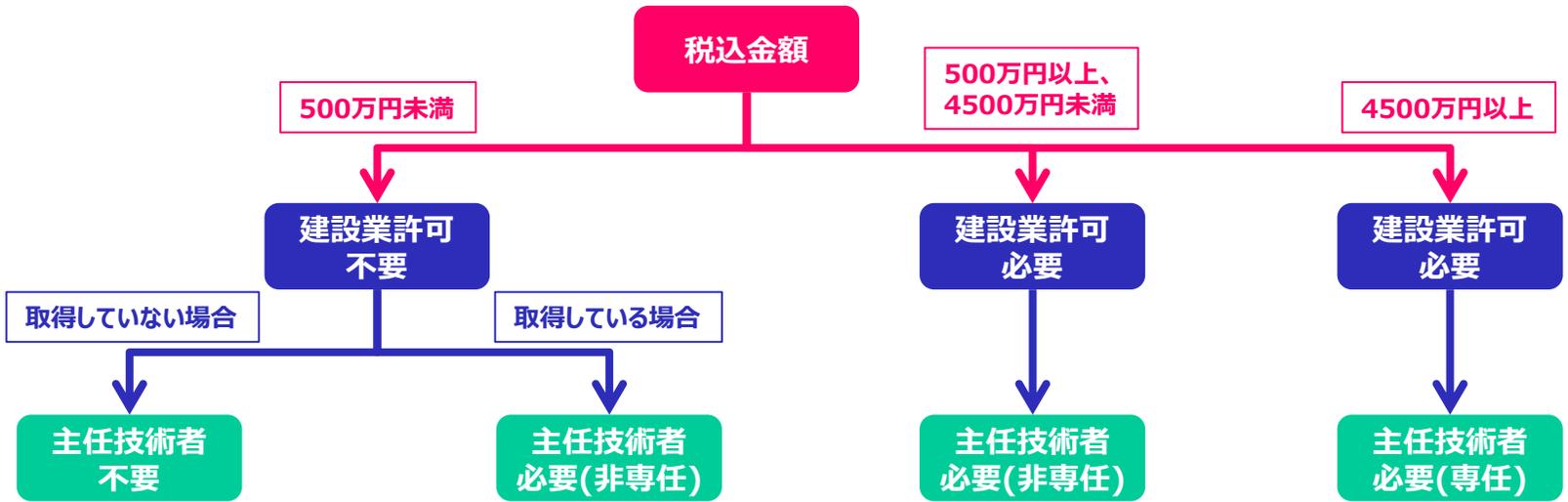
グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑳主任技術者について **修正必須**

項目	コメント
42.専任になってない	税込契約金額が4,500万以上ですので、主任技術者を専任に変更をお願いします。
43.主任技術者設置されてない	建設業の許可証の登録がある場合は、主任技術者の選定が必要です。 【税込契約金額が4,500万円未満ですので非専任の主任技術者を選定して下さい。 /税込契約金額が4,500万円以上ですので専任の主任技術者を選定して下さい。】

上記コメントは、**主任技術者の設置状況**に関する不備になります。
 契約金額・建設業許可の取得状況によって、主任技術者の設置・専任義務等が発生します。詳細は下記チャート図をご確認下さい。
 再下請負通知書の主任技術者の設置状況編集方法は次ページをご確認下さい。

【主任技術者の設置義務判断チャート図】



こちらの状況で主任技術者を設置している場合、他現場で専任の方が兼任してしまうリスクがあります。
 建設業法違反ではありませんが、人材・人件費削減の観点からも、**主任技術者名を不要としていただくことを推奨**します。

こちらの状況で主任技術者が設置されていない場合は、「主任技術者設置されてない」という不備になります。
至急、非専任の主任技術者を設置して下さい。
 また、専任の主任技術者を設置している場合、建設業法違反ではありませんが、左記と同様の観点から、**主任技術者名を「非専任」としていただくことを推奨**します。

こちらの状況で主任技術者が設置されていない場合は、「主任技術者設置されてない」という不備になります。
 また、非専任の主任技術者を設置している場合、「専任になってない」という不備になります。
至急、専任の主任技術者を設置して下さい。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

②主任技術者について **修正必須**

【主任技術者となる作業員を登録する】

1 提出書類一覧

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください

企業名 全社

未確定企業数 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

株式会社神奈川工務店

「作業員名簿」のボタンをクリック
[✓] 作成・編集が可能な書類
[未] 未作成の書類
[△] 作成中・一部確定の書類
[○] 確定している書類
[再] 再提出待ちの書類

2 作業所名 東京ビル改修工事

白紙帳票出力 作業員名簿登録

作業員名簿照会

氏名 氏名カナ 役割

入力してください 入力してください 選択してください

新規作成の場合は、空白です。

作業員の登録がありません

グリーンファイルの作成には、作業員名簿登録が必要です。詳しい登録の方法は、マニュアルを確認してください。

作業員名簿登録

[作業員名簿登録] をクリック

3 作業員名簿登録

従業員リスト 11件

従業員グループ 氏名

追加 >

追加されている従業員はいません

ここをクリックすると、すべての従業員を選択できます。

①作業員名簿に登録する従業員をクリック

②[追加 >] をクリック

[次へ進む] をクリック

4 作業員役割登録

安全衛生責任者についてはいずれかの作業員に必ず設定してください。

氏名	職種	作業員名簿にて利用 (○欄に表示されます)				再下請負通知書にて利用		
		職長	班長	作業主任 (正)	作業主任 (副)	安全衛生責任者	現場代理人	主任技術者
青山 裕二	普通作業員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Xi Jinping	軽作業員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
豊中 次郎	普通作業員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
永瀬 小	警備員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

①該当する役割をクリック

[一時保存] をクリックすると、一時保存できます。

[一時保存] をクリックすると、職種を変更できます。

該当する資格を保持していない場合は選択できません。

②[確定] をクリック

- ①提出書類一覧画面で、「作業員名簿」のボタンをクリックします。
- ②作業員名簿照会画面で、[作業員名簿登録] をクリックします。
- ③従業員リストから主任技術者となる従業員を選択し、[追加 >] をクリックし、[次へ進む] ボタンをクリックします。
※従業員リストに該当の従業員が表示されない場合、あらかじめ従業員を新規登録してリストに追加しておく必要があります。
- ④作業員役割登録画面で、主任技術者欄のチェックボックスをクリックし、[確定] をクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑳主任技術者について **修正必須**

【主任技術者を設定する】

主任技術者名 **必須** ① 豊中 次郎

主任技術者資格内容 ③ 木造建築士

安全衛生責任者名 **必須** 青山 裕二

安全衛生推進者名 **必須** 要 不要

戸塚 一郎

作業員名簿から選択。
資格は主任技術者で選択した作業員に
登録した資格で、主任技術者に成り得る
資格のみ選択できます。

② 専任 非専任
※主任技術者を選択した場合は必須です。

※主任技術者を選択した場合は必須です。

※ 専門技術者・登録基幹技能者が複数いる場合、専門
をダウンロード

④ [一時保存] をクリックすると、一時保存できます。

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

[確定] をクリック

- ①再下請負通知書編集画面で、主任技術者とする作業員を選択します。
- ②税込契約金額が**4,500万円未満の場合**は**非専任**を、税込契約金額が**4,500万円以上の場合**は**専任**を選択して下さい。
- ③適正な資格内容を選択してください。
- ④情報を入力後、**[確定]** をクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル ～動画のご案内～

コメント項目 20～24、42、43 につきましては、下記動画にて修正方法を確認することも可能です。

参考動画：「主任技術者の設置」編（動画：約3分35秒）

※動画視聴については、大林組動画配信サイト「CLEVAS」にログインいただく必要があります。

⇒大林組動画配信サイト「CLEVAS」ログインは[コチラ](#)

⇒CLEVASの視聴ユーザーマニュアルは[コチラ](#)

※「CLEVAS」へのログインアカウントをお持ちでない方は、ユーザー登録の申請をお願いします。

⇒申請方法のマニュアルは[コチラ](#)

皆様の作業や作業員教育に有効活用いただくことを目的にしていますので、本サービスを是非ご利用下さい。

【視聴できる端末要件】

パソコン（Windows/ Macintosh）、タブレット（iPad/iPad mini）及びスマートフォン（iPhone/Android）端末で視聴可能です。OS及びWebブラウザは最新バージョンでの閲覧を推奨します。

※Internet Explorerは非推奨となります。（機能が制限される場合あり）

【問合せ先】

clevas-support@ml.obayashi.co.jp

サービス時間：08:30～17:15（土曜・日曜・祝日・当社指定の休業日を除く）

※問合せの際は、貴社名、氏名、担当現場の所属店名（大林組本支店名）、ご返信先、問合せ内容の記載をお願いします。